

【学校法人香川県明善学園 事務職員募集要項】

<募集内容等>

[職 種]	私立高等学校事務職員
[雇 用 形 態]	常勤職員(1年間有期雇用) * 契約更新の可能性有り * 専任職員登用制度有り
[採 用 年 月]	随時
[募 集 人 数]	2人
[応 募 資 格]	①学校業務に関心があり、明るく、元気、協調性がある方 ②短期大学以上卒業者又は卒業見込者で30歳位までの方 ③高松市内かその周辺に在住、又は在住可能な方 ④日商簿記3級以上又はビジネス実務法務検定3級以上(取得見込み可) ⑤パソコンの基本的な操作ができる方(エクセル、ワード等) ⑥普通自動車運転免許(AT限定可)
[就 業 場 所]	英明高等学校 事務室
[職 務 内 容]	学校事務全般 ・会計事務及び総務事務 ・学校行事支援等多岐にわたる
[給 与 等]	本学園の規程による

<応募要領等>

[応 募 書 類]	①履歴書(写真貼付) ②職務経歴書
[選 考 方 法]	書類選考、書類選考通過後に面接試験 * 応募書類は返却致しません。あらかじめご了承ください。 * 応募書類に基づく個人情報は採用業務にのみ利用します。
[書 類 送 付 先]	〒760-0006 香川県高松市亀岡町1-10 英明高等学校 事務長 黒木 宛て * 表に「事務職員応募」と朱書き願います。
[問 い 合 わ せ 先]	英明高等学校 事務長 黒木(TEL087-833-3737)